



**DİN ÖĞRETİMİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**İMAM HATİP OKULLARI
EĞİTİMDE REHBERLİK VE DESTEKLEME MODELİ
(ERDEM)**

**DESTEK 2020 PROGRAMI
UYGULAMA KILAVUZU**

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

Ankara-2020

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	3
2. PROGRAMIN AMACI.....	3
3. PROGRAMIN HEDEFLERİ.....	3
4. HEDEF KİTLE	4
5. İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR.....	4
6. DESTEKLENECEK PROJE KONU BAŞLIKLARI.....	4
6.1. Akademik Başarının Artırılması.....	5
6.2. Kişisel ve Mesleki Gelişim	6
6.3. Bilimsel Çalışmalar ve Yenilikçi Fikirler	6
6.4. Kültür ve Sanat.....	7
6.5. Fiziksel Aktivite, Spor ve Sağlık	8
6.5. Toplumsal Sorumluluk ve Gönüllülük.....	8
7. UYGULAMA AŞAMALARI	9
7.1. Başvuruların Alınması	9
7.2. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçların İlanı	10
7.3. Projelerin Yürütülmesi	11
7.4. Projelerin İzleme ve Değerlendirmesi.....	12
8. BÜTÇE VE HARCAMA	13
9. TANITIM VE GÖRÜNÜRLÜK.....	14
EKLER.....	16

1. GİRİŞ

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, “İmam Hatip Okulları Öğrenci Başarısının Artırılmasına Yönelik Ar-Ge Çalışmaları” kapsamında Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören öğrencilerin akademik başarı, bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler ile milli, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerleri benimseyen ve koruyan bireyler olarak yetiştirilmesi amacıyla “Eğitimde Rehberlik ve Destekleme Modeli (ERDEM) Destek 2020 Programı”nı uygulamaktadır.

Bu kılavuz, programa ilişkin usul ve esasların ve projeler kapsamında gerçekleştirilmesi gereken çalışmaların açıklanması ve proje yürütücülerinin uygulamalarına yön vermesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. PROGRAMIN AMACI

Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde kurumsal rehberlik ve okul gelişim modeli bu programın önemli gerekçelerinden birini oluşturmaktadır. Program ile imam hatip okullarında fırsat ve koşullar ile mevcut kaynakların daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ihtiyaç duyulan alanlarda planlı ve sürekli iyileştirme anlayışıyla kurum merkezli çalışmalar yapılması, okulların kendi potansiyelleri doğrultusunda hazırladıkları projeler ile eğitim ve öğretimin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

3. PROGRAMIN HEDEFLERİ

Program kapsamında;

- Eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılması,
- Akademik başarının yükseltilmesi,
- Eğitim ortamları ve öğrenme süreçlerinin iyileştirilmesi,
- Olumlu okul iklimi ve kurum kültürünün oluşturulması,

- Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetleri,
- Bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler,
- Öğrencilerin bilimsel ve entelektüel, zihinsel ve duygusal, fiziksel ve sosyal yönden gelişimlerinin desteklenmesi,
- Güçlü rehberlik ve danışmanlık hizmeti,
- Sürdürülebilir okul, veli, yakın çevre ve paydaş iş birliğinin artırılması,
- Öğrenci ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlanması,
- Öğretmen ve öğrenci motivasyonunun artırılması,
- Bilimsel ve teknolojik yenilikler,
- Başarılı, özgün ve örnek çalışmaların desteklenmesi, yenilikçi ve model uygulamaların yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

4. HEDEF KİTLE

Programın hedef kitlesi **Anadolu imam hatip liseleri yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerinden** oluşmaktadır.

5. İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR

Başvuru sahibi okul müdürlüğü projenin yürütülmesi sürecinde doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunacak valilik, kaymakamlık, yerel yönetimler, yükseköğretim kurumları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, akademisyenler, bilim insanları, sanatçılar, sporcular, uzmanlar vb. iş birliğinde bulunabilir ve bu kapsamda protokol ve sözleşme imzalayabilir.

Protokol ve sözleşmelerde iş birliği yapılacak kurum ve kuruluşların katkısı ve iş birliğinin kapsamı açıkça belirtilmelidir.

6. DESTEKLENECEK PROJE KONU BAŞLIKLARI

Destek 2020 Programı kapsamında desteklenecek proje konu başlıkları aşağıda verilmiştir.

1. Akademik Başarının Artırılması (Öncelikli Konu Başlığı)
2. Kişisel ve Mesleki Gelişim
3. Bilimsel Çalışmalar ve Yenilikçi Fikirler
4. Kültür ve Sanat
5. Fiziksel Aktivite, Spor ve Sağlık
6. Toplumsal Sorumluluk ve Gönüllülük

Program kapsamında başvurusu yapılan projelerin, konulara uygun olması gerekmektedir. Akademik Başarının Artırılması konu başlığı destek programının öncelikli alanıdır.

6.1. Akademik Başarının Artırılması

Günümüzde 21. yüzyıl becerilerine sahip, bilimsel düşünebilen, üretken, yenilikçi ve karşılaştığı problemleri çözme becerisi kazanmış bireylerin yetiştirilmesi çok önemlidir. Bu nedenle akademik başarının artırılması başlığı altında yapılacak projelerde öğrencilerin başarı düzeylerini yükseltmek ve nitelikli bireyler olarak yetiştirilmelerini sağlamak amacıyla ilgi, ihtiyaç ve yeteneklerine uygun çalışmalar yapılmalıdır.

Örnek proje konuları:

- Uzaktan eğitim
- Öğrenci koçluğu
- Akademik koçluk
- Veli koçluğu
- Mesleki koçluk
- İçerik geliştirme
- Yüksek öğretime hazırlık
- Öğrenci ve öğretmen motivasyonu
- Rehberlik ve psikolojik danışmanlık
- Ölçme ve değerlendirme
- Dezavantajlı grupların eğitime erişimi
- Eğitim ortamlarının iyileştirilmesi
- Öğrenme becerilerinin geliştirilmesi

- Eğitim, öğrenme ve öğretme süreçlerine katkı sağlayan seminer, konferans, söyleşi, panel, sempozyum vb. faaliyetler

6.2. Kişisel ve Mesleki Gelişim

Bu başlık altındaki projelerde, öğrenci, öğretmen ve okul yöneticilerinin tanımlanmış ihtiyaçları üzerine temellendirilmiş, mesleki ve bireysel gelişimlerinde olumlu ve kalıcı etki meydana getirecek, sertifikalı veya sertifikasız, yüz yüze ve/veya uzaktan, kapsamlı, yüksek nitelikli, sürdürülebilir ve sistemli çalışmalar beklenmektedir.

Örnek proje konuları:

- Dijital yeterlilik
- 21. yüzyıl becerileri
- Uzaktan eğitim
- Din Öğretimi Genel Müdürlüğü gelişim eylem planları (ÖGEP, DÖGEP, YÖGEP)
- Yabancı dil öğretimi
- Müze eğitimi
- İçerik üretme
- Proje hazırlama
- Yapay zeka
- Robotik
- Mentörlük
- Öğretme stratejileri
- Sağlık, sosyal medya, sanat ve spor okur yazarlığı
- Farkındalık çalışmaları
- Seminer, konferans, söyleşi, panel, sempozyum vb. faaliyetler

6.3. Bilimsel Çalışmalar ve Yenilikçi Fikirler

Bu başlık altındaki projelerde fen, matematik ve sosyal bilimler alanındaki bilimsel gelişmeler, teknoloji ve tasarım, yazılım ve kodlama, araştırma projeleri ile bilim tarihi alanlarında özgün ve yenilikçi eğitimler ve ürün çalışmaları yapılmalıdır.

Örnek proje konuları:

- STEM
- Yazılım, robotic kodlama ve programlama
- Bilimsel araştırmalar
- Bilim insanları
- Bilim tarihi
- Tasarım ve beceri atölyeleri
- Yapay zekâ
- Mobil uygulamalar
- İletişim teknolojileri
- Bilişim teknolojileri
- Anadolu imam hatip liseleri Akademik Destek Programı (ADEP)
- Farkındalık çalışmaları

6.4. Kültür ve Sanat

Bu başlık altındaki projelerde, medeniyetimizin ve insanlığın tarihi, kültürel, edebi, düşünce, sanat, bilim ve teknikle ilgili miras ve gelişim sürecini kavramak, kültürel ve sanatsal gelişime ve ilerlemeye katkı sağlamak, tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkmak amacıyla gerçekleştirilecek çalışmalar beklenmektedir.

Örnek proje konuları:

- Okuma kültürü
- Sanatsal eğitimler, ürünler ve yarışmalar (geleneksel ve modern sanatlar)
- Tarihi ve kültürel miras
- Milli ve manevi değerler
- Tarihi olaylar
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerde teknoloji kullanımı
- Kültür, sanat ve fikir insanları
- Din, kültür ve sanat ilişkisi
- Farkındalık çalışmaları
- Kültür ve sanat temasına ilişkin kısa film, resim, kamu spotu, fotoğraf, karikatür, karakalem, hüsn-ü hat, tezhib, ebru, afiş, büroşür, tiyatro gösterisi, şiir, müzik, gazete, dergi, internet sitesi, seminer, konferans, söyleşi, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetler

6.5. Fiziksel Aktivite, Spor ve Sağlık

Bu başlık altındaki projelerde, fiziksel aktivite, spor ve sağlıklı yaşam konusunda farkındalık oluşturmak, geleneksel ve modern spor dallarını tanıtılmak, benimsetmek, sevdirmek ve yaygınlaştırmak, spor dallarında uzman kişilerle öğrencileri buluşturmak ve onların bilgi, birikim ve tecrübelerinden faydalandırmak, sportif etkinliklerin sağlıklı, bilinçli ve organize bir şekilde yapılabilmesine imkân sağlamak amacıyla gerçekteşirilecek çalışmalar yapılmalıdır.

Örnek proje konuları:

- Spor kültürünün geliştirilmesi
- Doğa sporları
- Geleneksel sporlar
- Paydaşlarla iş birliği kapsamında sportif faaliyetler
- Salgın hastalıklarla mücadele ve sağlıklı yaşam
- Bağımlılıkla mücadele
- Başarılı sporcularla bir araya gelme
- Düzenli fiziksel aktivite alışkanlığı kazandırma
- Fiziksel aktivite, spor ve sağlık temasına ilişkin kısa film, resim, kamu spotu, fotoğraf, karikatür, karakalem, afiş, büroşür, tiyatro gösterisi, şiir, müzik, sergi, gazete, dergi, internet sitesi, seminer, konferans, söyleşi, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetler

6.5. Toplumsal Sorumluluk ve Gönüllülük

Bu başlık altındaki projelerde, dayanışma, yardımlaşma ve topluma faydalı olma amacıyla menfaat beklentisi olmaksızın, fiziksel güç, zaman, bilgi, yetenek, tecrübe gibi imkân ve özelliklerin kullanılarak gerçekteşirildiği gönüllük çalışmaları ile toplumsal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetlerine katılıma yönelik farkındalığı artırıcı çalışmalar beklenmektedir.

Örnek proje konuları:

- Çevre bilinci
- Doğayı koruma
- Afet bilinci
- Sosyal hizmetler
- Yaşlılara yönelik projeler
- Hayvan sevgisi
- Sokak hayvanlarının korunması
- Engellilere destek
- Geri dönüşüm
- Dezavantajlı grupların topluma kazandırılması
- Farkındalık çalışmaları
- Sosyal sorumluluk ve gönüllülük temasına ilişkin kısa film, resim, kamu spotu, fotoğraf, karikatür, karakalem, hüsn-i hat, tezhib, ebru, afiş, büroşür, tiyatro gösterisi, şiir, müzik, sergi, gazete, dergi, internet sitesi, seminer, konferans, söyleşi, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetler.

7. UYGULAMA AŞAMALARI

Destek Programının uygulama aşamaları şu şekildedir:

- Başvuruların alınması
- Başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçların ilanı
- Projelerin yürütülmesi
- Projelerin izleme ve değerlendirmesinin yapılması

7.1. Başvuruların Alınması

- Programa Anadolu imam hatip liseleri okul müdürlükleri başvurulabilir. **Proje ve program uygulayan Anadolu imam hatip liseleri ile Uluslararası Anadolu imam hatip liseleri başvuruda bulunamaz.**
- Okullar **en fazla bir proje** başvurusunda bulunabilir.
- Okul müdürü projenin hazırlanması, sunulması, yürütülmesi, sonuçlandırılması ve kurumu temsil etmek üzere bir proje koordinatörü görevlendirir.

- Projenin yürütülmesi sürecinde Koordinatör değişikliği yapılmaması esastır. Proje koordinatörünün herhangi bir nedenle kurumdan ayrılması veya haklı sebeplere dayanarak projeyi yürütemeyeceğinin anlaşılması halinde ilgili okul müdürlüğünün talebinin uygun görülmesi halinde değişiklik yapılabilir.
- Proje başvuruları **21 Eylül – 9 Ekim 2020** tarihleri arasında, proje koordinatörü tarafından **Genel Müdürlük Kalite Takip Sistemi (KTS) ERDEM-Destek 2020 Program Modülü** üzerinden yapılacaktır (<https://dogm.meb.gov.tr/bilgisistemi>).
- Proje başvurusu için Proje Başvuru Formunun doldurulması gereklidir. Başvuru formunda belirtilen bölümlerden birinin eksik olması proje teklifinin ön değerlendirme aşamasında reddedilmesine neden olur. Başvuru aşamasında Proje Başvuru Formu elden ya da posta yoluyla Genel Müdürlüğe ayrıca teslim edilmeyecektir (**Ek 2- Proje Başvuru Formu**).
- Başvuru formunda, projenin program amaç ve hedefleriyle uyumu, proje amaçları ve bu amaçlara ulaşmada gerçekleştirilecek faaliyetler, faaliyetlerin maliyetleri ile proje sonucunda ortaya çıkması beklenen sonuçlar hakkında açık ve ayrıntılı bilgi verilmelidir.
- Başka bir hibe programından destek alan projelerle **başvuru yapılamaz**.
- Destek Programı ile ilgili yazılı ve görsel materyallere dogm.meb.gov.tr internet adresinden erişim sağlanabilir.

7.2. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçların İlanı

Başvuruların değerlendirilmesi; **ön değerlendirme, içerik değerlendirme ve komisyon değerlendirme** olarak üç aşamadan oluşmaktadır.

- Ön değerlendirme aşamasında, Proje başvuru formu ve ekleri genel şekil ve uygulama yönünden bu kılavuzda belirtilen şartlara uyup uymadığı değerlendirilir.

- İçerik değerlendirme aşamasında, proje içeriği, projenin amacı, faaliyetlerin proje amacına ve bütçeye uygunluğu yönünden değerlendirilir. Değerlendirme sonunda ortalama puanı en yüksek olandan başlamak üzere, 70 ve üzerinde olan proje teklifleri komisyon değerlendirmesine kabul edilir.
- Komisyon değerlendirme aşamasında, ön ve içerik değerlendirmeyi geçen projelerin, üst politika belgeleri, 2023 Eğitim Vizyonu ve Genel Müdürlük vizyon, misyon ve politikalarına uygunluğu yönünden değerlendirilir.
- Projeler, Proje Değerlendirme Tablosunda (Ek 3) yer alan kriterlere göre değerlendirilir.
- Başvurusu kabul edilen proje teklifleri 16 Ekim 2020 tarihinde Genel Müdürlük web sitesinden ve/veya Kalite Takip Sistemin Proje Modülünden ilan edilir.

7.3. Projelerin Yürütülmesi

- Projesi kabul edilen okul müdürlüğü, başvuru formunda yer alan proje başlangıç tarihinden itibaren projede öngörülen faaliyetleri gerçekleştirir.
- Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde **azami süre 9 aydır**. Ancak proje kapsamında yapılacak harcamalar 2020 yılı sonuna kadar tamamlanmalıdır.
- Projenin süreci Kalite Takip Sistemi (<https://dogm.meb.gov.tr/bilgisistemi>) üzerinden üzerinden takip edilir.
- Zorunlu sebeplerle projenin başvuru formunda belirtilen süreler içinde bitirilememesi ya da projenin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulduğuna dair okul müdürlüğü tarafından yazılı olarak geçerli bir mazeret sunulması halinde proje süresi bir defaya mahsus olmak üzere uzatılabilir.
- Projenin amaç ve çalışma programına uygun bir şekilde gerçekleştirilmediğinin tespiti halinde veya mücbir sebep nedeniyle projeler geçici olarak veya tamamen durdurulabilir.

- Proje desteğinin amacı dışında ve usulsüz olarak kullanılması halinde proje iptal edilebilir. Projesi iptal edilen okullar, **üç yıl süreyle Genel Müdürlük Proje destek programlarından yararlanamaz.**
- Projenin tüm aşamalarında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hareket edilir.

Proje çıktı ve ürünleri;

- Projelere ilişkin fotoğraf, video kaydı ve benzeri görsel / sesli materyaller ile diğer proje çıktıları ve ürünü olarak değerlendirilir. Desteklenen projeler kapsamında ortaya çıkan bu ürünlerin içeriği proje yürütücüsü kurumun sorumluluğundadır ve hiçbir surette Genel Müdürlüğün görüşü olarak değerlendirilemez.
- Proje sonucunda ortaya çıkan ürünlerin mülkiyeti bünyesinde proje yürütülen okul müdürlüğüne aittir. Ancak proje ürünleri Genel Müdürlük tarafından herhangi bir süre sınırlaması olmaksızın bedelsiz olarak kullanılabilir.
- Proje kapsamında üretilecek yazılı, sesli ve görsel materyallerin niteliğine göre Genel Müdürlüğe gönderilmesi veya Genel Müdürlük Kalite Takip Sistemine girilmesi istenebilir.

7.4. Projelerin İzleme ve Değerlendirmesi

- İzleme ve değerlendirme çalışmaları, Kalite Takip Sistemi üzerinden, Proje Sonuç Raporu veya yerinde inceleme suretiyle yapılabilir.
- Başvuru formunda belirtilen hususlara uygun olarak yürütülmeyen projeler geçici olarak durdurulabilir veya iptal edilebilir.
- Proje sonuç raporu, projenin başlangıcından bitimine kadar geçen sürede gerçekleştirilen faaliyetleri kapsayacak şekilde düzenlenir ve projenin çıktılarını gösterir. Proje sonuç raporuna, proje kapsamında yapılan giderleri kanıtlayan

belgelerin suretleri, yazılı, sesli ve görsel proje çıktıları eklenir ve proje bitiş tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde Kalite Takip Sistemine girilir .

- Proje, proje sonuç raporunun Genel Müdürlükçe onaylanmasıyla tamamlanmış olur.

8. BÜTÇE VE HARCAMA

- Projeler için **alt sınır 15.000 TL, üst sınır 50.000 TL'dir.**
- Program kapsamında desteklenecek proje sayısı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından ayrılmış olan bütçeyle sınırlıdır.
- Kabul edilen projelerin destek miktarı okulların **06.02 Proje Giderleri** kodu üzerinden aktarılacaktır.
- Genel Müdürlük, proje tekliflerinde belirtilen bütçenin altında proje destek tutarı belirleyebilir.
- Proje bütçesi 2020 yılı bütçe programından karşılanacağından program kapsamındaki harcamalara ait fatura, tahakkuk ve ödeme emri belgelerinin **31 Aralık 2020** tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.
- Genel Müdürlük tarafından proje kapsamında aktarılan destek tutarı, proje bütçesinde yer alan harcama kalemleri dışında, herhangi bir nedenle farklı bir amaca hizmet etmek üzere kullanılamaz.
- Bütçeleme yapılırken bütçe kalemleri faaliyet bazlı oluşturulmalı ve planlanan faaliyetin bütün giderleri bütçelendirilmelidir.
- Proje bütçesinin **en az %5'i görünürlük çalışmalarına** ayrılmalıdır.
- Proje kapsamında yapılacak faaliyetlerden **en az bir tanesi akademik başarının artırılması** konu başlığına yönelik faaliyet olmalıdır.
- Projenin yürütülmesi sırasında gereken alımlar için hazırlanacak teknik şartnamede, her bir alımda faaliyet kapsamında hangi hizmetlerin alınacağı ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır.

- Personel maaşları, bina kiralama, tadilat, koordinatör ücreti, para cezası, faiz, gecikme zammı, borçlar ve gelecekteki muhtemel kayıplar için ayrılan karşılıklar, proje hazırlama çalışmalarının maliyetleri ile başvuru masrafları vb. giderler için yapılan harcamalar **karşılanmayacaktır.**
- Proje kapsamında yapılan harcama belgelerinin yanında katılımcı listeleri ve faaliyetle ilgili görseller Kalite Takip Sisteminde açılan modüle işlenecektir.
- Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler için gerekli olan eğitimci, uzman, rehber ve benzeri şahıslara yapılacak ödemeler, fatura, gider pusulası gibi harcama belgeleri kurumun tabi olduğu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilecektir.
- Proje faaliyetleri kapsamında yapılan harcamaların ispatına ilişkin olan fatura, fiş, gider makbuzu gibi harcama belgelerinin bir nüshası ayrı bir dosyada tutulmalıdır.

9. TANITIM VE GÖRÜNÜRLÜK

- Proje faaliyetlerinin duyurulması, örnek alınması ve yaygınlaştırılması amacıyla görünürlük çalışmaları yapılacaktır.
- Medya ve sosyal medya mecralarında projenin tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Program kapsamında desteklenen projelerin faaliyet ve çıktılarında Din Öğretimi Genel Müdürlüğü desteğinin sağlandığı belirtilmelidir.
- Yazılı ve görsel görünürlük faaliyetlerinde Genel Müdürlük ve ERDEM Destek 2020 Programının logosu, web sitesi, sosyal medya hesapları, proje adı ve proje sloganı görünür ebatlarda yer almalıdır.
- Görünürlük harcamaları için proje bütçesinin **en az %5'i kullanılmalıdır.**
- Görünürlük çalışmalarında ve tanıtım malzemelerinde **“Eğitimde Rehberlik ve Destekleme Modeli ERDEM - Destek 2020 Programı Kapsamında Din**

Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından desteklenmektedir.” ifadesine yer verilmelidir.

- Görünürlük materyalleri hedef kitlede ilgi uyandıracak şekilde tasarlanmalıdır.
- Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin haber metni, yazılı ve görsel materyal okul web sitesi ve sosyal medya adreslerinde yayımlanmalıdır.
- Proje yürütücüsü okul her türlü faaliyette kendi logosuna da yer vermelidir. Ancak proje yürütücüsünün logosu hiçbir şekilde Genel Müdürlük, ERDEM - Destek 2020 Programı logolarının ölçülerinden büyük ve daha belirgin olamaz.

Destek Programı İletişim Süreci

Proje başvuru sürecinin etkili ve verimli yürütülebilmesi için aşağıdaki iletişim kanallarından bilgi alınabilir.

- <https://dogm.meb.gov.tr/>
- <http://dogm.meb.gov.tr/bilgisistemi/>
- <http://erdem.meb.gov.tr>
- dogmarge@meb.gov.tr
- Tel: 0312 413 35 04/ 35 46/ 35 26

EKLER

Ek 1 Çalışma Takvimi		
Faaliyetler		Tarih
1	Başvuruların alınması	21 Eylül – 9 Ekim 2020
2	Başvurusu kabul edilen proje tekliflerinin ilan edilmesi	16 Ekim 2020
3	Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde azami süre	9 ay
4	Program kapsamında yapılacak harcamalara ait fatura, tahakkuk ve ödeme emri belgelerinin en geç tamamlanma tarihi	31 Aralık 2020
5	Sonuç raporlarının gönderilme tarihi	Proje bitiş tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde

**Ek 2-
Proje Başvuru Formu**

Proje Yürütücü Bilgileri

Okul Adı	Okulun adı tam olarak yazılmalı, kısaltma kullanılmamalıdır.
Okul İletişim Bilgileri	Okulun açık adresi, telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
Okul İletişim Bilgileri	Okul müdürünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
Koordinatör İletişim Bilgileri	Koordinatörün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
Proje Konusu	Proje kılavuzunda belirtilen konu başlıklarından seçilen konu belirtilmelidir. Örneğin Akademik Başarının Artırılması.
Projenin Adı	Projenin adı tam olarak yazılmalıdır.
Projenin Gerekçesi ve Amacı	Projenin amacı, gerekçesi, neden böyle bir projeye ihtiyaç duyulduğu vb. açıklamalar yapılmalıdır (En fazla 1 sayfa olmalıdır).
Projenin Süresi, Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	Ay ve tarih aralığı yazılmalıdır.
Projenin Hedef Kitle	Hedef kitle belirtilirken, kaç öğretmen, kaç öğrenci (kız-erkek), kaç veli gibi tanıtıcı bilgiler verilmelidir.
Proje Paydaşları ve İş Birliği	Varsa, paydaş kurum ve iş birliği kapsamı belirtilmelidir.
Projeden Beklenen Sonuçlar	Proje sonucunda beklenen somut çıktılar, ürünler, görünürlük çalışmaları açıklanmalıdır. Projeden hangi sonuçların beklendiği belirtilmelidir (En fazla 1 sayfa olmalıdır).
Proje Faaliyetleri/ Görünürlük Çalışmaları	Projenin amacına ulaşabilmesi için yapılacak faaliyetlerin (amaç-faaliyet-sonuç ilişkisini kurarak) açıklaması yapılmalıdır. Proje kapsamında yapılacak görünürlük çalışmaları belirtilmelidir (En fazla 1 sayfa olmalıdır).
Projenin Toplam Bütçesi	Talep edilen toplam destek miktarı TL (rakam olarak) olarak belirtilmelidir.
Faaliyet Bazlı Bütçe	Ek-4 te yer alan Örnek Faaliyet Bütçe Tablosuna göre yapılan proje bütçe tablosu doldurulmalıdır.

Not: Proje başvuru formu en fazla beş sayfa olmalıdır.

Ek 3
Proje Değerlendirme Formu

Değerlendirme Ölçütleri

A. Projenin Uygunluğu (Ön Değerlendirme)	
Uygulama kılavuzunda belirtilen şartlara uygunluğu ve başvuru formunun doğru doldurulması <ul style="list-style-type: none">▪ Proje adı▪ Okul adı▪ Proje konusu▪ Okul müdürü ve koordinatörün bilgileri▪ Proje süresi▪ Projenin hedef kitle▪ Projenin toplam destek miktarı▪ Görünürlük bütçesinin miktarı (en az %5)	Ön değerlendirmeyi geçemeyen projeler içerik değerlendirmesi aşamasına geçemez.
B. İçerik Yönünden Değerlendirme	
1. Projenin Gerekçesi ve Amacı	15 Puan
Projenin, Destek Programı hedeflerine uygunluğu	15
2. Projenin Faaliyet ve Sonuçları (Projenin Etkililiği ve Uygulanabilirliği)	60 Puan
Proje faaliyetlerinin projenin amacıyla uygunluğu	10
Proje faaliyetlerinin anlaşılır ve açık bir şekilde ifade edilmesi	10
Proje faaliyetlerinin beklenen sonuçlarla uyumu	10
Proje süresinin faaliyetlerle uyumu	5
Projenin, uygulama kılavuzunda yer alan proje konularına uygunluğu	10
Akademik başarının artırılmasına yönelik faaliyetin yer alması	5
Görünürlük faaliyetleri	5
Projenin hedef gruplar üzerindeki somut etkisi	5
3. Projenin Bütçe ve Maliyet Etkinliği	25 Puan
Bütçenin faaliyetlerle uygunluğu	10
Maliyetler ve beklenen sonuçlar arasındaki ilişkinin uyumu	10
Proje bütçesinin piyasa fiyatlarıyla uyumu	5
Toplam Puan	100

Ek 4
Örnek Faaliyet Bütçe Tablosu

Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
Öğrenci Koçluğu Seminerleri (Öğretmen, öğrenci ve veliye yönelik 3 seminer, ikram giderleri vb. giderler)	Adet	3	2.000,00	6.000,00
Akademik Destek/Çalışma Odası (5 masa-sandalye, bilgisayar, kitaplık, ek materyaller vb. giderler)	Adet	1	8.000,00	8.000,00
Kazanım Takip Çalışması (5 kez) (Kazanım değerlendirme materyali, optik okuma bedeli, değerlendirme sonuçlarının çıktısı vb. giderler)	Kişi Adet	200*5	5,00	5.000,00
Motivasyon Çalışmaları/ Okul mezunları, akademisyen, meslek sahibi kişilerle buluşma toplantıları (ulaşım gideri, ikram gideri vb. giderler)	Adet	1	1.000,00	1.000,00
Müze Gezi Programı (Ulaşım giderleri, yemek giderleri, bilet gideri vb. giderler)	Adet	1	1.000,00	1.000,00
Görünürlük Malzemeleri (Proje logolu maske, usb, kalem, afiş, branda, bülten, projeye ilişkin video çekimi, vb. giderler.)	Adet	1	1.250,00	1.250,00
Genel Toplam			22.250,00	22.250,00